



## Klachtenformulier

Waar mensen werken, worden fouten gemaakt. Hoe zorgvuldig de medewerkers van madelief ook proberen te zijn, het kan altijd gebeuren dat er iets mis gaat of dat je niet tevreden bent over een bepaalde handelwijze of gebeurtenis. Heb je een klacht, doorloop dan eerst de interne procedure, zoals te vinden in ons Klachtenreglement, alvorens een schriftelijke klacht in te dienen.

Bespreek je klacht eerst met de direct betrokkene(n): de pedagogisch medewerker en/of leidinggevende (Shanti) of de Oudercommissie. Kom je er samen niet uit, dan kan een gesprek op directieniveau plaatsvinden (Astrid). Is het probleem dan nog niet verholpen, vul dan onderstaand klachtenformulier in.

Naam: .....

E-mail: .....

Telefoonnummer: .....

Naam kind: .....

Heb je al contact gehad met de pedagogisch medewerker over deze klacht?

Ja / Nee (streep door wat niet van toepassing is)

Zo ja, wat is de naam van deze persoon? .....

Omschrijf hier de klacht:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....