

Stageplan kinderdagverblijf madelief



Inleiding

Kinderdagverblijf madelief is een middelgrote particuliere instelling die haar deuren opende in augustus 1997. Madelief biedt plaats aan 35 kinderen per dag : 8 à 9 baby's en maximaal 16 dreumesen en peuters. Daarnaast worden er nog 12 kinderen, in de leeftijd van 0 tot 4 jaar, per dag opgevangen op de verticale groep "de vergeet me nietjes". Op elke groep staan afhankelijk van het aantal kinderen een, twee of drie gediplomeerde pedagogisch medewerkers.

De pedagogisch visie van madelief is gebaseerd op de Thomas Gordon-methode: "actief luisteren naar kinderen".

Waarom een stagebeleid?

Een stagiaire moet de kans krijgen om zoveel mogelijk te leren in de praktijk. Wij vinden het belangrijk dat een stagiaire opgeleid wordt tot een zelfstandige pedagogisch medewerker, met een eigen visie op het pedagogisch begeleiden van kinderen.

Deze aspecten zijn daarbij van belang voor een pedagogisch medewerker:

- Heeft respect en (zelf) vertrouwen;
- Is professioneel;
- Kent en neemt verantwoordelijkheid en initiatief;
- Ziet verandering als uitdaging;
- Is in staat open te communiceren;
- Maakt deel uit van de open sfeer op madelief.

Wij gaan uit van de verantwoordelijkheid van de betrokken stagiaire zelf voor het eigen leerproces. Op haar beurt draagt madelief zorg voor een omgeving waar zowel de sfeer als voorwaarden aanwezig zijn om te leren.

Dit stagebeleidsplan is daarom bedoeld duidelijkheid te geven aan een ieder die met beroepspraktijkvorming te maken heeft. In dit stageplan zijn de volgende aspecten opgenomen:

- de begeleiding;
- de beoordeling;
- de tijd;
- de ruimte;
- de middelen.

NB: Daar waar de vrouwelijke vorm wordt gebruikt kan natuurlijk ook de mannelijke vorm worden ingevuld.

Visie op en doel van beroepspraktijkvorming: BOL-stage

Visie

Iedere stagiaire die deelneemt aan de beroepspraktijkopleiding heeft een eigen persoonlijkheid die in ontwikkeling is. Dit doet deze stagiaire vanuit een basis van eigen **aanleg** en **persoonlijkheidsontwikkeling en zelfbepaling**. Een belangrijke **voorwaarde** om deze te kunnen ontwikkelen is: Dat de stagiaire zich **oprecht veilig, vertrouwd en gerespecteerd voelt** binnen de muren van madelief.

Het is daarom van belang om een goede samenwerkingsrelatie te creëren tussen het team, kinderen, ouders en de stagiaire om zo de zelfstandigheid en hun eigen initiatieven optimaal te kunnen ontplooiën.

Ons doel

Wanneer aan alle **voorwaarden** hierboven voldaan wordt, draagt dit bij aan de **bevordering** van de **verantwoordelijkheid, zelfwaardering en zelfvertrouwen** van de stagiaire. Hierdoor kan de stagiaire zich beter ontwikkelen bij het verkrijgen en vergroten van kennis, inzicht en vaardigheden, die voor de beroepsuitoefening belangrijk zijn.

Door met stagiaires te werken, investeren wij in toekomstige beroepskrachten die zich eigen maken aan de waarden en normen van ons kinderdagverblijf madelief. De stagiaire neemt, ondanks de boventaligheid, werk uit handen wanneer hij is ingewerkt en geeft het team nieuwe impulsen om over na te denken.

Het sturen van het leerproces

Praktijkcoördinator

Deze functie wordt vervuld door Shanti.

Zij begeleidt de pedagogisch medewerker die is aangewezen als stagebegeleider en is op de hoogte van het functioneren van de stagiaires.

Stagebegeleider

Binnen madelief neemt een pedagogisch medewerker de verantwoordelijkheid op zich om een stagiaire te begeleiden.

De pedagogisch medewerker heeft ten minste 2 jaar haar M.B.O. diploma en heeft langere tijd mee gedraaid binnen het team van madelief. Zij moet zich ook de visie van Thomas Gordon eigen gemaakt hebben.

Madelief streeft ernaar om alle stagebegeleiders bij Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) een korte opleiding tot stagebegeleider te laten volgen.

Kinderdagverblijf madelief is door SBB officieel erkend als leerbedrijf.

Beoordeling en persoonlijke kwaliteiten

Madelief bestaat uit een klein hecht team. De mensen die binnen dit team functioneren hebben hun eigen persoonlijke kwaliteiten. Zij hebben hun eigen kennis, ideeën, gevoelens en ervaringen.

Van de stagiaires wordt ook verwacht dat zij zelfkennis en hun persoonlijke kwaliteiten gaan ontwikkelen, om zo te werken aan een positieve beroepshouding.

Om de stagebegeleider niet alleen haar eigen persoonlijke mening te laten geven over een stagiaire, wordt er binnen het team geïnventariseerd hoe de stagiaire fungeert. Hierdoor wordt er objectiever gekeken naar de stagiaire door verschillende kennis, ideeën, gevoelens en ervaring.

Samenwerking

Er bestaat altijd een mogelijkheid dat tussen de stagiaire en de stagebegeleider hun persoonlijke kwaliteiten met elkaar botsen. Het is dan belangrijk om daar beiden open over te zijn.

Wanneer die openheid er is, kan er naar mogelijke oplossingen gezocht worden.

Wanneer één van beiden geen vertrouwen meer heeft in een goede begeleiding, kan er gekozen worden voor een nieuwe stagebegeleider.

Wat zijn voorwaarden voor een goede samenwerking:

- iedereen weet wat het doel is;
- iedereen vindt het doel belangrijk en doet zijn best om dat gezamenlijk te bereiken;
- iedereen voelt zich prettig en veilig;
- iedereen moet elkaar kunnen waarderen, respecteren en accepteren;
- iedereen moet zich met elkaar verbonden voelen, wanneer het gaat om madelief;
- iedereen houdt zich aan de regels en afspraken.

Indien de mogelijkheid ontbreekt om hieraan te voldoen, wordt de stagementor vanuit de opleiding hiervan op de hoogte gesteld.

Kennismaking, afspraken, overeenkomst, VOG en aanwezigheid

De aannameprocedure en het introductiegesprek

De aannameprocedure is als volgt:

- De stagiaire stuurt een sollicitatiebrief met motivatie en CV naar de leiding van madelief;
- De stagiaire krijgt een uitnodiging om langs te komen;
- De stagiaire krijgt een rondleiding door madelief;
- Er volgt een gesprek met leidinggevende en eventueel de stagebegeleider. Hierin wordt het volgende besproken:
 - o Informatie over het kinderdagverblijf;
 - o Onze visie op Thomas Gordon;
 - o Rechten en plichten van de stagiaire;
 - o Informatie over de stagiaire;
 - o Motivatie van de stagiaire en voorkeursgroep;
 - o Welke dagen de stagiaire komt werken;
 - o Wanneer de eerste dag zal plaatsvinden;
 - o Wie haar stagebegeleider wordt;
 - o Zij krijgt de huisregels van madelief uitgereikt.

Het doel dat de stagiaire mee krijgt is: de ruimte, de kinderen, de collega's te leren kennen waardoor men zich veilig kan voelen.

Praktijkovereenkomst

De begeleider en de stagiaire sluiten een praktijkovereenkomst af, waarin het aantal stage-uren, rechten en plichten van de stagiaire zijn opgenomen. Deze leerovereenkomst moet door beiden worden voorzien van een handtekening. De stagiaire en Madelief dienen zich aan deze overeenkomst te houden.

VOG

Voordat de stagiaire begint op madelief, wordt ervoor gezorgd dat zij beschikt over een geldige Verklaring Omtrent Gedrag en dat zij is gekoppeld aan madelief via het [Personenregister kinderopvang](#).

Aanwezigheid

De stagiaire start op de datum die de school voor de stagiaires heeft vastgelegd. Zij zal het aantal uren stage lopen dat vanuit school wordt aangegeven. Dit varieert tussen de 16 en 32 uur.

Deze uren zijn exclusief vergaderuren, ouderavonden en festiviteiten.

De stagiaire krijgt wisselende diensten tussen 7.30 en 18.30 uur.

Per dag wordt zij 8 à 9 uur ingeroosterd en in overleg met haar, is zij inzetbaar op zowel de babygroep als dreumes/peutergroep en de verticale groep.

Inwerken

Op de eerste dag krijgt de stagiaire een oriëntatiegesprek met de begeleider.

Hierop volgt een inwerkperiode van ongeveer 3 weken. De stagiaire maakt dan kennis met kinderen, ouders en collega's. Tijdens deze periode wordt verteld wat haar taken en werkzaamheden zijn. Zij krijgt hierdoor zicht op madelief en haar plaats daarin.

Begeleidingsgesprekken

Er vindt één keer in de één á twee weken een begeleidingsgesprek tussen stagiaire en begeleider plaats.

De inhoud van het gesprek gaat over het functioneren van de stagiaire binnen madelief.

Tijdens haar stage vindt er een tussentijdse evaluatie plaats en aan het eind van de stage volgt er een eindbeoordelings-gesprek, beide gesprekken worden soms gevoerd in het bijzijn van de begeleider vanuit de opleiding.

Taken stagebegeleider

De stagebegeleider heeft de volgende taken:

- Het instrueren en begeleiden van de stagiaire met betrekking tot de dagelijkse werkzaamheden;
- Samen met de stagiaire een planning maakt voor de verwerking van de opdrachten;
- Het bespreken van de opdrachten in de begeleidingsgesprekken;
- Het geven van directe begeleiding van de stagiaire op de groep;
- Zo nodig bijstellen van het leerproces;
- Het beoordelen van de opdrachten en de werkhouding van de stagiaire;
- Het vaststellen van de bevoegdheden van de stagiaire en dit samen met het team bespreken;
- Het afsluiten van de BPV door middel van een gesprek met de stagiaire waarbij de eindbeoordeling centraal staat. Deze beoordeling is gebaseerd op de uitvoering van opdrachten, de vaardigheden, beroepshouding en de verrichtte werkzaamheden.

Vergaderingen en ouderavonden

De stagiaire neemt deel aan festiviteiten en ouderavonden, die in het belang zijn voor haar ontwikkeling als pedagogisch medewerker. De stagiaire neemt in de tweede stageperiode één maal deel aan een teamvergadering wanneer de opleiding dat vereist.

Zelfstandig werken

Conform de cao Kinderopvang mag een BOL-stagiaire formatief worden ingezet in de volgende situaties:

- bij ziekte van een pedagogisch medewerker;
- tijdens schoolvakanties van de stagiaire.

Salariëring vindt plaats conform de cao Kinderopvang

Voor de inzet gelden de volgende voorwaarden:

- De stagiaire mag nooit alleen op de groep staan behalve tijdens pauzes;
- De stagiaire mag niet worden ingezet tijdens het eerste leerjaar.

Verantwoordelijkheid

De pedagogisch medewerkers en leidinggevendenden blijven ten allen tijden eindverantwoordelijk voor wat er op de groep gebeurt.

Vakantie

De stagiaire heeft recht op de vakantiedagen zoals deze zijn vastgesteld door de opleiding. De stagiaire mag in overleg soms tegen betaling invalwerk doen tijdens een vakantieperiode.

Ziekte

De stagiaire moet bij verhindering of ziekte madelief voor 8.00 uur, en haar school op de hoogte stellen. Bij langdurig verzuim moeten de dagen waarop zij niet aanwezig was worden ingehaald, opdat zij het minimum aantal benodigde bpv-uren zal kunnen noteren.

Gedragsregels

De stagiaire moet zich houden aan een aantal voorschriften:

- De stagiaire houdt vertrouwelijke informatie die zij tijdens de uitoefenen van haar beroep heeft vernomen geheim;
- Zij eigent zich geen verantwoordelijkheden toe die haar niet zijn toebedeeld;
- Zij moet zich bewust zijn van haar machtspositie (geestelijk en lichamelijk) en dient zich zo te gedragen dat er geen schade aan het psychische en lichamelijke welbevinden van het kind wordt toegebracht.

BBL-stage

Indien de mogelijkheid zich voordoet, bieden we ook plaats aan één of meerdere BBL-leerlingen van de opleiding Pedagogisch Werker (niveau 3 of 4). De BBL-vacatures zijn op madelief voor minimaal 20 uur per week.

De BBL-Leerlingen krijgen op basis van de cao Kinderopvang een arbeidsovereenkomst van minstens 20 uur per week aangeboden op madelief. Zij worden niet meteen volledig belast met het werken op de groep. De inzetbaarheid loopt op van 0 naar 100 procent in de eerste twee leerjaren van de opleiding, mits aan alle competenties voldaan wordt en de opleidingsbegeleider van de onderwijsinstelling een positief advies geeft. Er wordt dan geen onderscheid meer gemaakt tussen de BBL'ers en de gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Net als de BOL-stagiaires worden BBL'ers tijdens hun stage begeleid door een ervaren pedagogisch medewerker. (zie verder hierboven onder *Het sturen van het leerproces*).

Op madelief wordt de ontwikkeling van de BBL-Leerlingen getoetst door middel van de competentielijsten. Zodra de BBL'er de competenties allemaal beheerst, en deze zijn afgetekend door de werkbegeleider, kan de BBL'er worden ingezet als volwaardig pedagogisch werker.

In de eerste helft van het eerste leerjaar zal de BBL'er nauw begeleidt worden door wekelijkse begeleidingsgesprekken met de werkbegeleider. Na de eerste helft zal dit eens in de twee weken zijn. De BBL'er houdt haar groepscollega's op de hoogte van haar leerproces en de opdrachten die ze mee krijgt vanuit de opleiding. De BBL'er zal, met achterwacht van een gediplomeerde collega, steeds meer ruimte krijgen als tweede kracht.

Tot slot

Het is niet de bedoeling dat wat nu op papier staat, een starre methode wordt.

Dit stageplan moet gezien worden als een leidraad die, in de loop van de tijd en door veranderende inzichten, kan worden aangevuld en/of bijgesteld.